



La Cumbre del Sol, Buzon D 36
03726 Benitachell
A.V.I.B. Reg. Nr 7345, Generalitat Valenciana, Alicante

info@avib.org
www.avib.org
Secc. Primera

Protokoll der AVIB-Generalversammlung 2024 vom 17. April 2024

Tagesordnung:

1. Begrüßung (inkl. Ehrung verstorbener Mitglieder und Wahl der Stimmenzähler) - **Dirk/Stefan**
2. Protokoll der Generalversammlung 2023 und dessen Abnahme - **Stefan**
3. Jahresbericht des Vorstandes und dessen Akzeptanz - **Stefan**
4. Bericht (des Schatzmeisters und des Revisors), Abnahme der Jahresrechnung 2023 und Entlastung des Schatzmeisters - **Stefan**
5. Entlastung des Vorstandes - **Stefan**
6. Vorstellung und Akzeptanz Budget 2024/25 - **Stefan**
7. Gewinnverwendung des Jahresergebnisses 2023/24 zugunsten Budget 2024/25 (falls positives Jahresergebnis) - **Stefan**
8. Vorstellung und **Neuwahl** beziehungsweise **Wiederwahl** der Vorstandsmitglieder für die Funktionen – **Stefan**
 - des Präsidenten, **Dirk Rheindorf**, Calle pou 18, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2021, bis 2009 Mitglied des Stadtrates beziehungsweise stellv. Bürgermeister von Benitachell – **Dirk**
 - des Vizepräsidenten in Personalunion mit der Funktion als Beisitzer „Web-Master“, **Hans-Ulrich Stauffacher**, Dalias 71, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2009 -**Bongo**
 - des Sekretärs, **Pierre-Olaf Ramminger**, Girasoles 91, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2021 – **Pierre-Olaf**
 - des Beisitzers „Wanderungen“, **Thomas Stern**, Pueblo Panorama 183, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2012, in Abwesenheit – **in Abwesenheit mit Einverständnis zur Wahl**
 - des Beisitzers „Mitgliederbetreuung“, **Fritz Kasper**, Kalmias 107, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2000 – **in Abwesenheit mit Einverständnis zur Wahl**

Bank: Stadtparkasse Wuppertal **IBAN:** DE85 3305 0000 0000 363176 **BIC:** WUPSDE33XXX
AVIB Kontakte: Dirk Rheindorf (Präsident) Hans Ulrich (Bongo) Stauffacher (Vizepräsident)
Edgar Mittler (Schatzmeister) Pierre Olaf Ramminger (Sekretär)

Stefan Quel informiert die Mitglieder, dass gesonderte Anträge zur Tagesordnung bis zum Stichtag **27. März 2024** nicht eingegangen sind, so dass mit der Einladung bekannt gemachten Tagesordnung die Generalversammlung stattfinden kann.

TOP 2

Protokoll der Generalversammlung 2023 und dessen Abnahme - Stefan

Stefan Quel informiert, dass das Protokoll der Generalversammlung 2023 nebst Abstimmungsergebnissen **Ende April bzw. Anfang Mai 2023** allen Mitgliedern zugegangen ist.

Stefan fragt die anwesenden Mitglieder, ob das Protokoll auch ohne das dieses nochmals vorgetragen werden muss, so von den anwesenden Mitgliedern akzeptiert wird. Der Umfang beträgt inklusive Anlagen insgesamt 13 Seiten.

Dies ist der Fall und **die Mitglieder nehmen das Protokoll der GV 2023 einstimmig ab und verzichten somit auf einen entsprechenden Vortrag zu diesem Tagesordnungspunkt.**

TOP 3

Jahresbericht des Vorstandes und dessen Akzeptanz (siehe separates Dokument, Anlage 1)

Abschließend nehmen die Mitglieder den Jahresbericht des Vorstandes einstimmig zustimmend zur Kenntnis und danken dem Vorstand für die geleistete Arbeit.

TOP 4

Bericht des Schatzmeisters und des Revisors, Abnahme der Jahresrechnung 2023 und Entlastung des Schatzmeisters

In Vertretung des Schatzmeisters, Edgar Mittler, berichtet Stefan Quel mit schriftlicher Vertretungsvollmacht über die Buchhaltung 2023/24 (Zeitraum 01.03.2023 - 29.02.2024) und verweist zunächst auf den Vermögenszuwachs des Vereins in Höhe von aufgerundet 1.340 € sowie den Jahresgewinn von rund 865 € (**siehe Anlage 2**).

Mitgliederbeiträgen in Höhe von 5.600 € sowie Spenden und die Übernahme der Handkasse von Anita Lutz in Höhe von insgesamt 170 € standen die folgenden fünf größten Aufwandspositionen über 500 € gegenüber:

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Vorstandssessen | 1.310,00 € |
| 2. Katzenprogramm | 810,00 € |
| 3. Neujahrsapero | 750,00 € |

- | | |
|--|----------|
| 4. AVIB-Homepage | 650,00 € |
| 5. Zubringer-Bus für die Andalusienreise | 616,00 € |

Sodann trägt Stefan Quel mit schriftlicher Vertretungsvollmacht den Bericht des Revisors Hansjörg Meyer vor.

Der Bericht von Hansjörg Meyer ist als **Anlage 3** beigelegt und gilt gleichzeitig als Testat.

Da es seitens der anwesenden Mitglieder keine Einwände zu den oben genannten Berichten gibt, erfolgt die Abnahme und Genehmigung des Berichtes zur Jahresrechnung 2023 (Zeitraum 01.03.2023 - 29.02.2024) sowie des entsprechenden Revisorenberichtes einstimmig.

Ebenfalls wird der Schatzmeister einstimmig entlastet.

TOP 5

Entlastung des Vorstandes

Stefan Quel bittet um Entlastung des Vorstandes insgesamt. Sodann erfolgt auch die Entlastung aller Vorstandsmitglieder einstimmig.

TOP 6

Vorstellung und Akzeptanz Budget 2024/25

In Vertretung des Schatzmeisters, Edgar Mittler, erläutert Stefan Quel mit schriftlicher Vertretungsvollmacht das Budget des neuen Geschäftsjahres und bittet die Mitglieder das ihnen bereits ausgehändigte Papier mit dem neuen Budget zur Hand zu nehmen. Stefan hebt die folgenden Ertrags- und Aufwandspositionen hervor:

- Mitgliederbeiträge in Höhe von 5.600 € auf Basis von 140 Mitgliedschaften
- Personalaufwand Vorstand: Hier sind 1.200 € für ein gemeinsames Vorstandessen mit Partnern budgetiert und pauschal 100 € für Kosten in Verbindung mit Vorstandssitzungen.
- Technische Infrastruktur:
- Unterhaltung der eigenen Homepage www.avib.org mit 650 € sowie die Vereinssoftware „Vereinsmeister“ und das Übersetzungstool „DeepL“ insgesamt mit 160 €
- Neujahrsapero 2025 mit 750 €, was den Ausgaben in diesem Jahr entspricht.
- Eine Sonderspende für den Zivilschutz von 700 € sowie Weihnachtspräsente in Höhe von ca. 400 € wie im Vorjahr

- Zwei AVIB-Tagesausflüge, die mit insgesamt 1.000 € bezuschusst werden können.

Danach verbleibt ein Spielraum von ca. 200 € für aktuell noch nicht bekannte Ausgaben.

Da seitens der anwesenden Mitglieder keine Einwände zum neuen Budget bestehen, erfolgt die Akzeptanz und Genehmigung des Budgets 2024/25 einstimmig, das in der **Anlage 4** zu diesem Protokoll noch einmal vollständig dargestellt ist.

TOP 7

Gewinnverwendung des Jahresergebnisses 2023/24 zugunsten Budget 2024/25

Stefan Quel erklärt, dass wie bereits vorgetragen der Jahresgewinn 864,24 € beträgt und schlägt vor, diesen Gewinn zugunsten des Budgets 2024/25 als weiteren Spielraum für noch nicht absehbare Kosten des neuen Geschäftsjahres zu verwenden.

Da seitens der anwesenden Mitglieder auch hierzu keine Einwände bestehen, erfolgt die Akzeptanz und Genehmigung dieser Gewinnverwendung einstimmig.

TOP 8

Vorstellung und Neuwahl beziehungsweise Wiederwahl der Vorstandsmitglieder für die folgenden Funktionen und des Revisors (soweit Kandidaten feststehen beziehungsweise sich während der Generalversammlung zur Wahl stellen).

Sodann nennt Stefan Quel die folgenden Kandidaten, die auch auf dem zu Beginn ausgeteilten Stimmzettel, der jedes stimmberechtigte Mitglied zu Beginn der Generalversammlung erhalten hat, vermerkt sind.

- für das Amt des Präsidenten für zwei Jahre, **Dirk Rheindorf**, Calle pou 18, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2021, bis 2009 Mitglied des Stadtrates beziehungsweise stellv. Bürgermeister von Benitachell, – und bittet **Dirk, sich selbst kurz vorzustellen**.
- für das Amt des Vizepräsidenten in Personalunion mit der Funktion als Beisitzer „Web-Master“ für ebenfalls zwei Jahre, **Hans-Ulrich Stauffacher**, Dalias 71, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2009 – und bittet **Bongo sich selbst kurz vorzustellen**.
- für das Amt des Sekretärs zunächst für ein Jahr, **Pierre-Olaf Ramminger**, Girasoles 91, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2021 – und bittet **Pierre-Olaf sich selbst kurz vorzustellen**.
- für das Amt des Beisitzers „Wanderungen“ für zwei Jahre, **Thomas Stern**, Pueblo Panorama 183, 03726 Benitachell, Mitglied seit 2012, – **in Abwesenheit, wobei das Einverständnis, sich zur Wahl zu stellen und im Fall seiner Wahl das Amt anzunehmen, von Thomas vorliegt**.

Dirk Rheindorf schließt die Generalversammlung gegen 18.40 Uhr und leitet zum Apero zur Begrüßung des neuen Geschäftsjahres über.

Für die Richtigkeit:

Dirk Rheindorf

Pierre-Olaf Ramminger

Präsident

Sekretär

Anlagen (zu TOP 3, 4, 6 und 8)

Anlage 1 zum Protokoll der 24. Generalversammlung der AVIB am 17. April 2024

TOP 3

Jahresbericht des Vorstandes und dessen Akzeptanz

Stefan Quel trägt den folgenden Jahresbericht für das Geschäftsjahr 2023/24 vor:

Zunächst gilt unser Dank unseren Mitgliedern, die uns auch in diesem Vereinsjahr die Treue gehalten haben.

1. Vorstandsarbeit

Durch fehlende Besetzungen von zwei Vorstandsfunktionen über 9 Monate bzw. mehr als drei Monaten ergaben sich bei den im Amt verbliebenen Vorstandsmitgliedern wiederholt neue Herausforderungen, Personal für die Arbeit im Vorstand zu gewinnen, so dass bestimmte schon im letzten Jahresbericht genannte Aktivitäten wie z. B. Erstellung einer Datenschutzrichtlinie, Datenerhebung bei den Mitgliedern, Veröffentlichung eines Mitgliederverzeichnisses, eine Satzungsänderung, die Erstellung einer AVIB-Broschüre (Foletto) u.s.w. nicht umgesetzt werden konnten.

Mit Wirkung zum 15. November 2023 ist Anita Lutz und zum 29. Februar 2024, also zum Ende des abgelaufenen Geschäftsjahres, ist Stefan Quel aus dem Vorstand ausgetreten. Erfreulicherweise ergab sich schon im Dezember 2023 die Möglichkeit, die Stelle des Sekretärs und des Vizepräsidenten neu zu besetzen sowie mit Beginn des neuen Geschäftsjahres per 1. März 2024 einen neuen Präsidenten für diese wichtige Funktion unseres Vereines zu gewinnen.

Auch setzte erfreulicherweise unser Vereinsmitglied Silvia Füllemann in diesem Berichtsjahr ihre Unterstützung in der Kommunikationsarbeit für unseren Verein fort, was insbesondere die schnelle Weiterleitung der Mitgliederinformationen und die Übersetzungen in die Sprachen spanisch, englisch und französisch betrifft. Ab dem neuen Geschäftsjahr steht Silvia für diese Aufgabe jedoch nicht mehr zur Verfügung, so dass der neu zu wählende Vorstand interessierte Vereinsmitglieder für diese Aufgaben sucht.

Die Vorstandsmitglieder trafen sich überwiegend bilateral - auch ad hoc - auf dem Cumbre del Sol zu Vorstandssitzungen oder es wurden die Vorstandsabstimmungen per Videokonferenz beziehungsweise per Email oder telefonisch durchgeführt.

Ab November 2023 finden nun regelmäßig auch wieder monatliche Vorstandssitzungen überwiegend per Videokonferenz statt.

Über aktuelle Themen wurden die Mitglieder seitens des Vorstandes regelmäßig schriftlich per Email oder Postversand in so genannten Mitgliederinformationen und ergänzend in unserem AVIB-Treff orientiert.

2. Finanzen

Beim Budget 2023/24 stand im Mittelpunkt, die Budgetansätze bzw. die zugesagte Ausgabendisziplin

- soweit möglich – einzuhalten. Dies ist im abgelaufenen Geschäftsjahr gelungen, auf den noch folgenden Bericht des Schatzmeisters wird verwiesen.

Auf die zunächst für die nächste Generalversammlung avisierte Abstimmung über einen neuen Mitgliedsbeitrag im Zusammenhang mit der früheren Bezuschussung des Grünmüllservices haben wir auch für diese Generalversammlung verzichtet, weil die Entwicklung der Mitgliederzahlen zu diesem Zeitpunkt nicht absehbar ist. Hierzu verweisen wir auf den folgenden Bericht zum Mitgliederbestand.

3. Mitgliederbestand

Der Mitgliederbestand zum Ende des Geschäftsjahres 2023/24 per 29.2.2024 - gerechnet nach Grundstücken bzw. Wohnungen - betrug **144** (Vorjahr 168). Damit ergibt sich eine Reduzierung von rund 14 Prozent (Vorjahr minus 8 Prozent).

Die folgenden Veränderungen im Mitgliederbestand waren dafür ausschlaggebend:

Keine Neumitglieder, **5** Kündigungen, **9** Hausverkäufe, **1** Mitgliedschaft wegen Tod des Mitgliederehepaares, **9** Mitglieder haben trotz Erinnerung den Mitgliedsbeitrag 2023/24 nicht gezahlt und sind daher laut Satzung unseres Vereins ausgeschieden.

Mit Ausblick auf das neue Geschäftsjahr wurden **4** Mitgliedschaften gekündigt, was mit Start des neuen Geschäftsjahres 2024/25 aktuell einen Bestand von **140** Mitgliedschaften bedeutet.

4. Mitgliederwerbung

Zur Werbung neuer Mitglieder haben mangels personeller Kapazitäten keine Aktionen stattgefunden.

5. Aktivitäten und Treffen für die Vereinsmitglieder

Für den 28. Juni beziehungsweise 6. September 2023 bot die AVIB einen Tagesausflug nach Cofrentes mit einer Bootsfahrt auf dem Júcar Fluss an, der jedoch mangels ausreichender Teilnehmerzahl nicht stattfinden konnte.

Auch erfolgte seitens der AVIB ein Angebot zur Teilnahme an einem Weinfest in Cariñena für das Wochenende vom 23. auf den 24. September 2023.

Erfreulicherweise konnte eine Reise mit insgesamt 20 Personen (davon 13 AVIB-Mitglieder) nach Andalusien vom 22.-27.10.2023 stattfinden, die von einem spanischen Reisebüro organisiert wurde. Wir als AVIB haben diese Reise unseren Mitgliedern empfohlen und den Bustransfer von Benitachell nach Alicante und zurück aus dem Budget unseres Vereines gesponsert.

Unsere AVIB-Wandergruppe - unter Leitung unseres Vorstandsmitgliedes Thomas Stern - fand ebenfalls wieder großen Anklang. Teilweise wurden wöchentlich Wanderungen angeboten. Die Vorstandskollegen danken dafür Thomas ausdrücklich.

Darüber hinaus haben wir auf interessante Veranstaltungen anderer Vereine und Verbände/Institutionen wie z. B. der APASA , CumbreCats, VAPF rund um den Cumbre del Sol und Festivitäten der Gemeinde von Benitachell und Wahlveranstaltungen der Parteien zur Gemeindewahl am 28. Mai 2023 hingewiesen.

Unsere Monatstreffen und der Neujahrsapero am 15. Januar 2025 in Claudia's Restaurante rundeten unser Aktivitätsprogramm in diesem Geschäftsjahr ab.

6. Unterstützung bestimmter Projekte auf und um den Cumbre del Sol beziehungsweise Intensivierung der Zusammenarbeit mit Institutionen

Die AVIB beteiligte sich wiederholt an der CumbreCatsControlCampain „CCCC“ und übernahm die Kosten für Katzenkastrationen in Höhe von 810 €.

Darüber hinaus wurde die Zusammenarbeit mit Neighborhood-Watch (NHW) insoweit intensiviert, dass jedes AVIB-Mitglied, soweit gewünscht, direkt in den Emailverteiler von NHW aufgenommen werden kann.

Wir zeigten uns gegenüber dem Zivilschutz, der Policía Local und den Mitarbeiterinnen der Servicestelle der Gemeinde für die gute Kooperation mit Präsenten im Wert von rund 400 € in der Weihnachtszeit erkenntlich.

7. Inkasso der Mitgliederbeiträge

Das Inkasso der Mitgliederbeiträge war auch in diesem Geschäftsjahr wiederholt mit einem nicht unerheblichen Arbeitsaufwand verbunden. **Per Ende Dezember 2023 waren 21% der Mitgliederbeiträge (Vorjahr 15%) noch nicht bezahlt.**

Wie in den letzten Jahresberichten genannt, bleibt als Fazit festzuhalten, dass die Zahlung mit SEPA-Mandat sowohl für die Mitglieder als auch für den Verein die bequemste und kostengünstigste Form darstellt. Noch bequemer ist die Zahlung in Bar auf den Generalversammlungen.

Die Einzelüberweisung kostet dem Verein 25 Cent, die SEPA-Lastschrift nur 8 Cent.

8. Una voz para Cumbre - Eine Stimme für den Cumbre

Wir haben in diesem Geschäftsjahr unsere Zusammenarbeit mit der Cumbre Residents Association (CRA) und den Herausgebern des Newsletter Colloquia fortgesetzt. Die Eigentümer-Gemeinschaften der Pueblos/Comunidats auf dem Cumbre del Sol sind weiterhin eingebunden.

Wir trafen uns im Berichtsjahr drei Mal persönlich (27.03., 01.08. und 25.10.2023) mit dem Bürgermeister und seinen Ratsmitgliedern. Ein ursprünglich geplantes Treffen Anfang Mai, dass wegen Termenschwierigkeiten nicht stattfinden konnte, haben wir durch ein Statement mit unseren wichtigsten Erwartungen an den künftigen neuen bzw. bisherigen Bürgermeister im Hinblick auf die

Gemeindewahl von Benitachell zum 28. Mai 2023 ersetzt. In diesen Treffen und diesem Statement zur Gemeindewahl trugen wir wiederholt unsere uns allen bekannten und kommunizierten Anliegen vor. Wir informierten regelmäßig unsere Mitglieder über den Fortgang der Gespräche mit dem Bürgermeister per Email, Postversand und persönlich in den Monatstreffen.

Auch die Kommunikation mit der VAPF wurde fortgesetzt, insbesondere zur Klärung der Standorte für die Müllsammelplätze und zur Lärmbelästigung von Bauarbeiten der VAPF zur Abtragung eines Bergrückens in der Comunidad Montecala, die seit einem Jahr nur durch die von der Gemeinde verordnete Lärmpause im Sommer unterbrochen wurde. Seit Februar sind die Bauarbeiten nun beendet.

Das neue System des Parkens und der Zufahrt zur Cala Moraig hat dem Rathaus nicht nur unerhebliche Einnahmen (auch aus Bußgeldern), sondern auch viel Ärger und Unverständnis seitens der Bewohner auf dem Cumbre del Sol eingebracht.

Die konstruktive Kritik unserer Vereinsmitglieder haben wir an den Bürgermeister weitergegeben und dieser sagte uns zu, das System zu überprüfen. Für die Saison 2024 sollen Verbesserungen vorgenommen werden.

Zum Zeitpunkt der Erstellung dieses Berichtes haben wir bereits um ein weiteres persönliches Treffen mit dem Bürgermeister und auch mit der VAPF gebeten.

Im Ergebnis können wir jedoch feststellen, dass es insgesamt Fortschritte bei den Themen neue Straßenbeleuchtung, Unkrautbeseitigung, Geschwindigkeitsbeschränkung, Reparaturarbeiten und Aufräumarbeiten an den Seiten der Straße am Nordeingang zum Cumbre gibt.

Die VAPF und das Rathaus haben die Standorte für die Müllsammelplätze mit Ausnahme der Zone Kalmias geklärt. Auch die Stadtverwaltung sammelt den von den Einwohnern weggeworfenen Müll besser ein. Neue Mülleimer mit besserem Design (wenn auch mit geringerem Fassungsvermögen) und neue Iglus wurden überall aufgestellt.

Die Frage der Kapazität der Sammelbehälter und die Häufigkeit der Abholung sind wichtige Stellschrauben. Der Bürgermeister ist sich des enormen Anstiegs der Bevölkerung in der Ferienzeit bewusst. Das Müllentsorgungskonzept läuft für die Gemeinde mit finanziellem Verlust, was auch zu der bekannten Erhöhung der Müllgebühren geführt hat.

Die Beschilderung der Zonen und Comunidades bzw. Pueblos und der Hausnummern wurden durch die VAPF erneuert, wo sie unleserlich waren.

Andererseits bleibt noch viel zu tun. Es gibt auch nach wie vor Straßen, die in einem schlechten Zustand bzw. fast unpassierbar sind. Auch das Thema der Geschwindigkeitsübertretungen sind immer noch ein großes Problem.

Last but not least ist das Thema „Baugenehmigungen“ für uns als Immobilieneigentümer ein großes Thema mit der Gemeinde. Nach wie vor ist nicht klar, für welche Baumaßnahmen, Sanierungen oder gar Renovierungsarbeiten eine Baugenehmigung erforderlich ist. Ursprünglich wollte hierzu die Gemeinde eine Broschüre herausgeben. Wir halten hier jedoch vorab eine so genannte Bürgerbeteiligung für erforderlich, damit wirklich etwas Praktikables dabei herauskommt.

Weiterhin suchen wir als AVIB auch den bilateralen Kontakt mit dem Bürgermeister und folgten am 12. Januar dieses Jahres der alljährlichen Einladung des Bürgermeisters zum Treffen der Vereine und Verbände unserer Gemeinde.

Auch zitierten wir aus einer Mail des Bürgermeisters vom 21. Dezember 2023 an Stefan:

„Was den Verein AVIB betrifft, so hoffen und wünschen wir, dass wir noch lange mit AVIB zusammenarbeiten und auf seine Mitarbeit zählen können, um unsere Gemeinde zu verbessern. Wir reichen Ihnen die Hand. Der Vorstand der AVIB kann sich auf die Regierungsmannschaft verlassen, wenn Sie etwas brauchen.“

Für den Vorstand der AVIB

Stefan Quel Bongo Stauffacher Pierre-Olaf Ramminger Edgar Mittler Thomas Stern Fritz Kasper

Hansjörg Meyer (Revisor/Auditor)

| AVIB-Jahresabschluss vom 01.03.23 bis 29.02.2024 | Budget 23 | Rechnung/ Calculo 2023 | Budget 24 |
|--|-----------|---------------------------|-----------|
|--|-----------|---------------------------|-----------|

| |
|-----------------------------------|
| Einnahmen/Income/Recettes/Ingreso |
|-----------------------------------|

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Mitgliederbeiträge/Ann.Subscr./Cotis.ann./Cuota an. 140 | | 5.600,00 | |
| Spenden/Volount.contr./Donation/Donacion | 50,00 | 167,50 | 50,00 |
| Übernahme Handkasse | 0,00 | 2,17 | 0,00 |
| 2023 geplant 158 Mitglieder, 2024 geplant 140 Mitglieder | 6.320,00 | | 5.600,00 |
| Total Einnahmen/Income/Recettes/Ingreso | 6.370,00 | 5.769,67 | 5.650,00 |

| |
|-----------------------------------|
| Ausgaben/Expenses/Dépenses/Gastos |
|-----------------------------------|

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Una voz para Cumbre | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Uebersetzungen/Translaton/Traduccion/Traduccion | 245,00 | 89,88 | 160,00 |
| Büromaterial/Stationary/Mat.bureau/Mat.ofic. | 400,00 | 107,94 | 400,00 |
| Neujahsapero | 750,00 | 750,00 | 750,00 |
| Vereinsspesen/Various cost assoc./Frais.assoc./Gastos var. | 900,00 | 1.310,00 | 1.300,00 |
| Katzenprogramm/Cats steril./Steril.chats/Ester.Gatos | 810,00 | 810,00 | 0,00 |
| Sozial-Spende/soc.Donat./Dona.social/Donac.social | 500,00 | 392,98 | 1.100,00 |
| Bankspesen/Bankcharges/Frais banqu./Gastos bancarios | 80,00 | 178,63 | 80,00 |
| Busmiete | 1.000,00 | 616,00 | 1.000,00 |
| Serverleistungen | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| Total Ausgaben | 5.835,00 | 4.905,43 | 5.440,00 |


| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Gewinn/Verlust/Profit/Loss/Profit/Pertes/Beneficio/Perdido/ | 535,00 | 864,24 | 210,00 |
|--|---------------|---------------|---------------|

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Bilanz/Balance/Bilan/Balanza | 2.022,00 | 2.023,00 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|

| |
|-----------------------------|
| Aktive/Actif/Actifs/Activos |
|-----------------------------|

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Kasse/Cash/Caisse/Caja | 2,17 | 0,00 |
| Bankkonto/Bankaccount/Banque/Cuenta corr. | 11.355,51 | 12.219,75 |
| Sachwert | 1,00 | 0,00 |
| Total Liquidität/Liquidity/Liquidités/Liquidez | 11'358.51 | 12'219.75 |

Irrtum
vorbehalten
Köln,
10.03.24



| |
|--------------------------------|
| Passiven/Passiv/Passifs/Pasiva |
|--------------------------------|

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Guthaben Mächel | 424,00 | 384,00 |
| Vorauszahlungen Mitgliedsbeiträge | 596,00 | 120,00 |
| Guthaben Reddy Keshava | 20,00 | 20,00 |
| Guthaben Hobi | 0,00 | 40,00 |
| Total Trans.Passive/Total Trans.pass./Total | 1.040,00 | 564,00 |
| Total Liquidität/Liquidity/Liquidités/Liquidez | 11.358,68 | 12.219,75 |
| Vereinsvermögen/Total assets/Saldo final | 10.318,68 | 11.655,75 |
| | 11.358,68 | 12.219,75 |

Edgar
Mittler
Kassierer

| | | |
|--------------------------|---------------|-----------------|
| Vermögenszuwachs: | 275,73 | 1.337,07 |
|--------------------------|---------------|-----------------|

Revisorenbericht Vereinsjahr 2023

zuhanden der 24. Generalversammlung der AVIB über die Jahresrechnung 2023 für die Periode vom 01.03.2023 - 29.02.2024.

Die Kassenrevision für das vergangene Vereinsjahr fand virtuell zwischen dem 5.3.-12.3. 2024 mit dem Kassier Edgar Mittler und dem Revisor Hansjörg Meyer statt.

Dank der Uebermittlung aller benötigten Belege konnte ich die vorgelegte Buchhaltung und die Schlussbilanz mit Erfolgsrechnung prüfen und stelle fest:

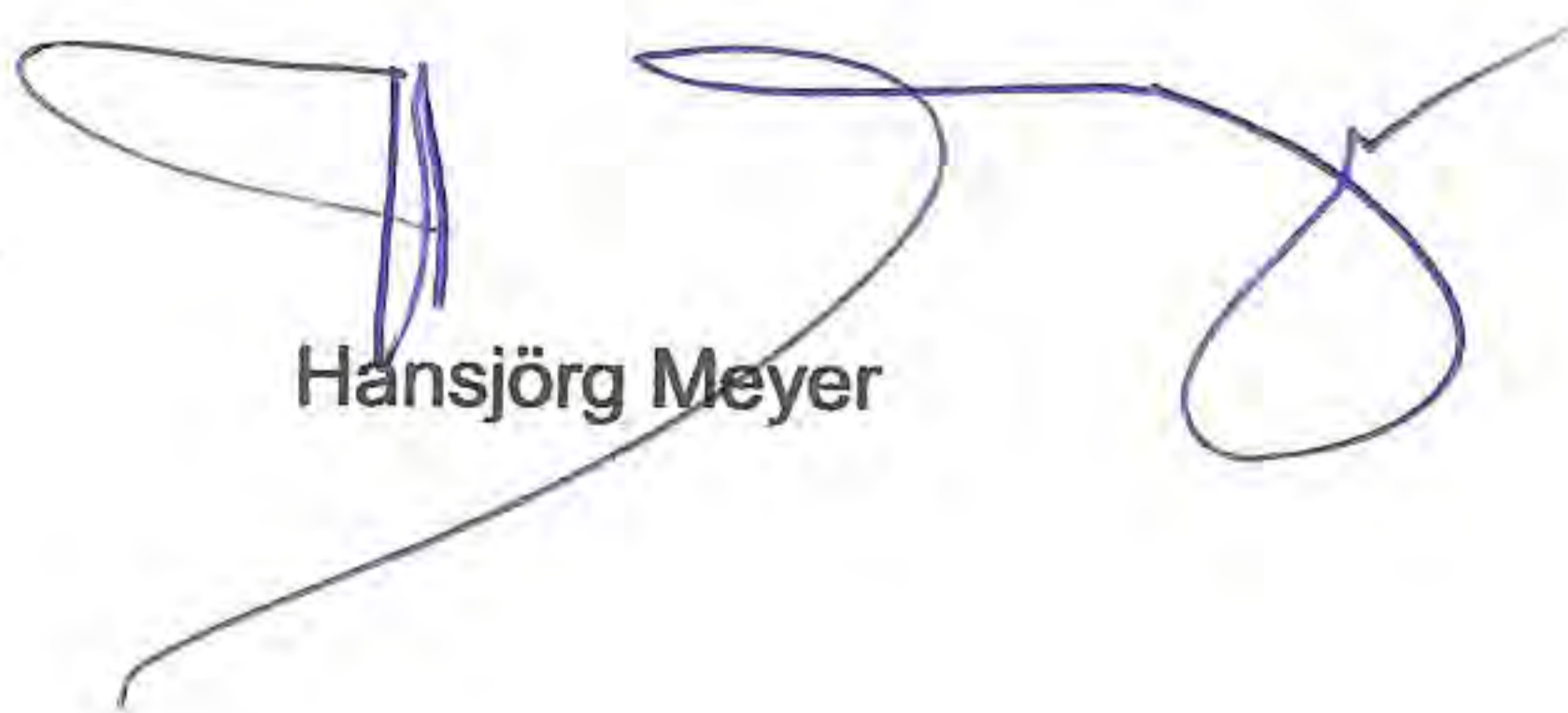
- Die Bilanz und Erfolgsrechnung stimmen mit der Buchhaltung überein.
- Das Bankkonto ist ordnungsgemäss geführt.
- In der Bilanz unter dem Posten Aktiven führt der Verein keinen Posten Bargeld mehr und der Posten Sachwert mit 1 EUR wurde aufgelöst.
- Die in der Bilanz am 29.2.2024 ausgewiesenen Aktiven des Bankkontos bei der Sparkasse Wuppertal mit EUR 12'219.75 sind richtig bewertet.
- Die Jahresrechnung zeigt einen Aufwand von EUR 4'905.43 gegenüber einem Ertrag von 5'769.67 und schliesst mit einem Gewinn von EUR 864.24
- Die transitorischen Passiven belaufen sich auf 564 EUR.
- Das Vereinsvermögen am 29.2.2024 beträgt neu EUR 11'655.75 und vergrössert sich gegenüber dem Vorjahr um EUR 1'337.07.

Aufgrund der Prüfung beantrage ich, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen und den Kassier sowie den Vorstand zu entlasten.

Dem Kassier danke ich recht herzlich für die zeitaufwendige und saubere Arbeit.

Oberglatt, 13.03.2024

Hansjörg Meyer



AVIB Budget 2024/25 - GV 2024, TOP 6, Anlage 4

| Budgetart | Budgetposten | Einnahmen | Ausgaben | Kommentar |
|------------------------|--|----------------|----------------|---|
| | Mitgliederbeiträge Basis 140 Mitglieder | 5.600 € | | Mitgliederbestand ab 1.3.2024: 140 |
| | Spenden | 50 € | | |
| | Zinserträge | 0 € | | |
| | Gewinnverwendung Geschäftsjahr 2022/23 | 0,00 € | | Steht erst zum Zeitpunkt der GV 2024 fest. |
| Total Einnahmen | | 5.650 € | | |
| Strategie | Una voz para Cumbre | | 0 € | Für mögliche Aktionen mit CRA und Colloquia, Vorjahr 500 € wurden aber nicht benötigt. |
| Administration | Personalaufwand Vorstand (Jahresessen und Sitzungen) | | 1.300 € | Vorjahr: 1.200 € (Vorstandessen mit Partner (16 Personen) €75 pro Person), plus € 100 für Sitzungen. |
| | Bankspesen Stadtparkasse Wuppertal | | 80 € | Wie Vorjahr. Hinweis: Bitte SEPA-Einzugsermächtigungen erteilen. Kosten nur 8 Cent für Lastschrift statt 25 Cent für Einzelüberweisung. |
| | Büromaterial / Kopien / Porto | | 400 € | Mehrkosten für Druckermaterial, Folien für neue Ausweise. Budgetvorschlag wie Vorjahr! |
| Infrastruktur | Internet | | 650 € | Wie im Vorjahr . |
| | Hardware und Software | | 160 € | Vereinsmeister mit Sparkassenvertrag= 71€ p. a.; Office Software Windows 365= 100€ wird gestrichen. DeepL-Übersetzer 90 € (entspricht Kosten 2023). |
| Dienstleistungen | Katzenprogramm | | 0 € | Ausgaben und Budgetvorschlag 2023 waren 810 €. |
| Soziales | Neujahrsapero 2025 | | 750 € | Entsprechend der tatsächlichen Kosten des letzten Neujahrsaperos 2023. |
| | Spenden und Geschenke | | 1.100 € | Sonderspende für Zivilschutz 700 € + 400 € für Weihnachtspresente wie Vorjahr. |
| | 2 Tagesausflüge | | 1.000 € | Vorschlag wie Vorjahr, Keine Inanspruchnahme in 2023, aber Übernahme der Kosten für Bustransfer Andalusienreise in Höhe von 616 €. |
| Sonstiges | Kosten für Fremdvergabe von Vorstandsaufgaben | | 0 € | Vorjahr Budget 535 € aber nicht genutzt. |
| | Kosten für Satzungsänderungen optional | | 0 € | Die Kosten sind nicht bekannt. Kompensation im Budget des Vorjahres war vorgesehen. |
| Total Ausgaben | | | 5.440 € | ca. 200 € Spielraum |
| Saldo | Ergebnis Geschäftsjahr 2023/24 | | 0,00 | Steht erst zum Zeitpunkt der GV 2024 fest. |